Ежегодный отчет об исполнении План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» за 2025 год

№	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия	Исполнители
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ (далее – Учреждение)			
1.1.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Мониторинг сайта Минтруда РФ, подраздел «противодействие коррупции» https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption, Осуществление мониторинга законодательства РФ о противодействии коррупции, ознакомление с информационно-справочными и методическими материалами по вопросам противодействия коррупции	Актуализация локальных нормативно-правовых актов в сфере коррупции и антикоррупционного законодательства. А именно приняты либо актуализированы следующие локальные нормативные акты: 1) приказом от 04.04.2025 № 92-о/д утверждены: - Состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов (8 человек); - Положение о конфликте интересов; - Положение по противодействию коррупции и антикоррупционной политике; - Требования к поведению работников при исполнении трудовых обязанностей, предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - Памятка для сотрудников по вопросам противодействия коррупции; - Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; определены: - Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений с возложением обязанностей. (Всего – 5 человек) 2) приказом от 04.04.2025 № 93-о/д утверждены: - Антикоррупционный кодекс; - Порядок оценки коррупционных рисков; - Карта коррупционных рисков; - Перечень должностей работников с коррупционными рисками (с перечислением количества должностей) всего 167 должностей;	Заместитель директора по мед.части Дачевская И.И. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.

		- План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в 2025 году. 3) приказом от 04.04.2025 № 91-о/д утверждены: - Обновленный состав Комиссии по противодействию коррупции (8 человек); - Положение о Комиссии по противодействию коррупции; 4) приказом от 04.04.2025 № 91/2-о/д утверждены: - План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. 5) приказом от 04.04.2025 № 93/2-о/д утверждены: - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности. 6) приказом от 04.04.2025 № 91/1-о/д утверждены: - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений. 7) приказом от 29.10.2025 № 248/1-о/д утверждены: - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. 8) приказом от 05.11.2025 № 252-о/д утверждены: - Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Со всеми указанными приказами работники Учреждения ознакомлены под роспись. Также в Устав учреждения были внесены изменения, утвержденные приказом ДЗМ от 25.06.2025 № 682, и зарегистрированные в ЕГРЮЛ от 09.07.2025 за ГРН 2257719195468, о том, что руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения. 03.12.2025 в Коллективный договор Учреждения были внесены изменения, зарегистрированные в Департаменте труда и соц.защиты населения г. Москвы от 03.12.2025 за № 1603, закрепившие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.	

2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
2.1.	Ежегодное осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	План ФХД учреждения составлен в соответствии с Порядком составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы", утвержденным Приказом Департаментом здравоохранения города Москвы от 14.07.2025 год № 759. За 2025 год в соответствии с Планом ФХД запланировано произвести расходы за счет средств бюджета на сумму 2 364 593 386,28 руб. Объем расходов по состоянию на 24.12.2025 составляет 2 027 437 190,02 руб. Внутренним контролем и аудитом хозяйственных операций Учреждения нарушений бюджетного законодательства и иных нарушений в финансовой сфере не выявлено.	Главный бухгалтер Бондарева С.В. Заместитель директора по экон. вопросам Мельникова Г.В.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Ежеквартальное индивидуальное консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей	В 2025 году было проведено 8 индивидуальных консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. В 4-х отделах проведена с работниками разъяснительная работа по профилактике коррупционных правонарушений.	Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.
3.2.	Ежегодное ознакомление работников учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Ознакомление в 2025 году всех работников Учреждения под роспись с п. 7 «Перечень возможных ситуаций при конфликте интересов в Учреждении и способами их урегулирования» (Приложения № 2 Положения о конфликте интересов Учреждения к приказу от 04.04.2025 № 92-о/д). Всего ознакомлены под роспись 801 человек.	Руководители структурных подразделений
3.3.	Ежеквартальное доведение до работников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими	Ознакомление в 2025 году всех работников Учреждения под роспись с «Памяткой для сотрудников Учреждения по антикоррупционному поведению» (Приложение № 5 к приказу от 04.04.2025	Руководители структурных

	как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	№ 92-о/д). Всего ознакомлены под роспись 801 человек.	подразделений
4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики			
4.1.	Ежегодное представление директором Учреждения в ДЗМ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Декларация подана своевременно, согласно установленного ДЗМ графика.	Директор Гехт А.Б.
4.2.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в Учреждении	На основании изменений, внесенных в Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» и с учетом рекомендаций Департамента здравоохранения города Москвы 01.12.2025 г. издан приказ № 275-о/д «Об утверждении документов, регламентирующих обработку персональных данных в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ», которым утверждены следующие документы: - «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Учреждения». Ознакомлены - 578 работников; - форма «Согласия работника на обработку персональных данных». Получены согласия у 741 работников; - форма «Согласия обучающегося на обработку персональных данных». Получены согласия у 110 обучающихся. - форма «Согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения». Согласия получены у 555 мед.работников; - форма «Согласия обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения». Согласия получены у 110 обучающихся. - форма «Обязательства о неразглашении персональных данных». Получены у 38 работников, имеющих доступ к персональных данным работников и обучающихся. Участие в вебинарах, проведенных ДЗМ в 2025 году, касающихся необходимости безопасного хранения и обработки персональных	Начальник отдела РИС Дублянский Р.С. Начальник отдела кадров Князева А.А. Начальник научно-педагогического отдела Терентьева М.А. Юрисконсульт Бекетов М.Ю.

		данных работников и пациентов.	
4.3.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (антикоррупционная оговорка)	В 2025 году при приеме на работу новых работников в количестве 184 человека (из них 4 внешних совместителя) всем в трудовые договоры включены специальные обязанности, связанные с предупреждением коррупции (антикоррупционная оговорка) и персональной ответственности работников за нарушение требований Антикоррупционной политики Учреждения. Вновь принятые работники ознакомлены с Антикоррупционной политикой Учреждения.	Начальник отдела кадров Князева А.А.
5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Ежеквартальный анализ приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения и ДЗМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежеквартально проводится анализ приема электронных сообщений (обращений граждан), поступивших на сайт Учреждения по вопросам работы Учреждения в целом и отдельных его работников. Всего за 2025 год поступило 440 электронный обращений и отзывов на лечение, как на сайт Учреждения, так и на другие сайты отзывов о медицинской организации. При этом сообщений граждан коррупционного характера не поступало. Также в письменной форме за 2025 г. поступило 73 обращения от пациентов. Жалоб на коррупционную направленность обращения не имели.	Заместитель директора по КЭР Кошелев В.В. Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности.	Ежеквартально проводится мониторинг публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности. В 2025 году в публикациях открытых источников информации «Интернет» сообщений о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности не поступало.	Заместитель директора по КЭР Кошелев В.В. Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством Учреждения по вопросам	Личный прием граждан директором Учреждения и его заместителями осуществляется ежедневно в рабочие дни по графику приема.	Директор Гехт А.Б.

	деятельности Учреждения	В неотложных случаях граждан принимает один из заместителей директора по мед.части. Всего директором и заместителями директора в 2025 году было осуществлен 181 личный прием. При этом по вопросам, связанным с противодействием коррупции, обращений в ходе личного приема, не поступало.	Зам.директора Гудкова А.А. Зам.директора Дачевская И.И. Зам.директора Акжигитов Р.Г. Зам.директора Кошелев В.В.
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
6.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций медицинской организации, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	В декабре 2025 году проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения. По результатам оценки потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений, выработаны меры по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах Учреждения на 2026 год. Результаты рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции 24.12.2025 г.	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В. Комиссия по противодействию коррупции

6.2.	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Приказом от 25.12.2025г. № 297-о/д «Об утверждении документов по оценке коррупционных рисков» утверждены Карта рисков, Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026 год.	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Начальник отдела кадров Князева А.А. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.
6.3.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении и рассмотрение результатов анализа на заседании Комиссии по противодействию коррупции	На заседании Комиссии по противодействию коррупции 24.12.2025г. заслушан доклад заместителя директора по мед.части Дачевской И.И. по обращениям граждан. Обращений, содержащих в себе факты коррупционной направленности – в 2025 году не поступало.	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Комиссия по противодействию коррупции
7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
7.1.	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ) информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении	В связи с отсутствием должностных и коррупционных проступков, проводимых проверках правоохранительными органами в отношении работников Учреждения, сообщения в ДЗМ не направлялись.	

7.2.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	В 2025 году было получено порядка 180 запросов от правоохранительных органов в отношении оказания медицинской .помощи различным пациентам, в том числе запросы медицинской документации. 3 запроса касались пациентов, в отношении которых были возбуждены уголовные дела по различным преступлениям, но несвязанным с коррупцией. 01.12.2025 состоялась лекция в режиме видеоконференцсвязи старшего прокурора отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Прокуратуры г. Москвы Извековой И.М. на тему: «Соблюдение установленных законодательством обязанностей и ограничений, а также неотвратимости ответственности за совершение коррупционных преступлений и правонарушений». На лекции присутствовали заместители руководителя, начальники отделов и лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.
7.3.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений. Регистрация уведомлений в журнале учета.	Приказом от 04.04.2025 № 91/1- о/д утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также форма соответствующего уведомления работодателя и форма Журнала о регистрации соответствующих фактов обращения работников. С данным приказом под роспись ознакомлено 553 работника Учреждения. Журнал находится в кабинете у ответственного лица за работу по противодействию коррупции ведущего юрисконсульта Жарниковой Е.В. В 2025 году уведомлений от работников Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.	Работники Учреждения Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.
7.4.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его	Положениями пунктов 6-13 Антикоррупционного кодекса Учреждения, введенного в действие и утвержденного Приказом от 04.04.2025 № 93-о/д (Положение № 1) утвержден Порядок информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и	Работники Учреждения

	возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Регистрация уведомлений в журнале учета.	своего непосредственного руководителя о конфликте интересов или возможности его возникновения, а также Порядок урегулирования выявленного конфликта интересов, а также форма соответствующего уведомления работодателя и форма Журнала о регистрации соответствующих фактов обращения работников. С данным приказом под роспись ознакомлено 802 работника Учреждения. Журнал находится в кабинете у ответственного лица за работу по противодействию коррупции ведущего юрисконсульта Жарниковой Е.В. Также согласно этого же приказа 04.04.2025 № 93-о/д (Приложение № 4) утвержден перечень должностей работников Учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (всего 167 должностей) и которые должны подать декларации о возможной личной заинтересованности. Так в апреле-мае 2025 года подали декларации о возможной личной заинтересованности 152 работника. 24 работника подали уведомления о работе родственников/свойственников. На заседании Комиссии по противодействию коррупции 30.06.2025г. были тщательно проанализированы декларации, уведомления о работе родственников и информация о родстве работников из отдела кадров. Всего в родственных связях состоят 57 человек. При этом на Комиссии было вынесено предложено пять мероприятий с предложением урегулирования конфликта интересов. .	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Начальник отдела кадров Князева А.А. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В. Комиссия по противодействию коррупции
7.5.	Ежегодное осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса (мошенничество)	В 2025 году проводилась разъяснительная работа среди врачебного персонала, выписывающего рецепты на сильнодействующие лекарственные средства. В 2025 году по запросам аптечных организаций города проверяются рецепты, имеющие оттиски штампов Учреждения и содержащие ФИО врачей, работающих в Учреждении. Все представленные рецепты оказались поддельными: врачами Учреждения не выписывались, бланков рецептов таких у Учреждения не имелось. Аптечным организациям рекомендовано обращаться по данным	Заместитель директор по орг.-метод. работе Акжигитов Р.Г. Главная мед.сестра Родина А.В.

		фактам представления поддельных рецептов в правоохранительные органы.	Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.
7.6.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников в отрасли здравоохранения к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников в отрасли здравоохранения к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений проведен и результаты доложены на заседании Комиссии по противодействию коррупции 24.12.2025г.	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Комиссия по противодействию коррупции
8. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции			
8.1	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», кадровый центр ДЗМ, размещение информации на сайте Учреждения	В Учреждении осуществляется прием работников на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством направления заявок в Центр занятости города Москвы «Моя работа», кадровый центр ДЗМ, а также путем размещения информации на сайте Учреждения. В 2025 году было принято на работу 184 сотрудника, в том числе 4 внешних совместителя и 5 научных сотрудников. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», ежегодно в Учреждении проводятся конкурсные процедуры по занятию вакантных должностей научных работников. Информация о проводимых конкурсных процедурах размещается в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.	Начальник отдела кадров Князева А.А

		Конкурс в 2025 году прошли 13 человек, из них 2 человека вновь принятых, а 11 человек в связи с окончанием срока трудового договора.	
8.2.	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Отделом кадров проводится постоянная работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при наличии непосредственной подчиненности близких родственников. Всего в 2025 году было выявлено 57 человек в родственных/свойственных связях. Конфликта интересов не выявлено.	Начальник отдела кадров Князева А.А
8.3.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Отделом кадров проводится мониторинг в период проверки соискателя на должность на лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями с целью исключения возможности замещения должностей в государственном учреждении лицами, нарушающими действующее законодательство. Среди лиц, принятых на работу в 2025 году, проверено 3 работника с материальной ответственностью по должности «кастелянша».	Начальник отдела кадров Князева А.А
8.4.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	В период проверки соискателя на должность отделом кадров проводится проверка документов об образовании путем направления соответствующих запросов (правомерность допуска к медицинской деятельности согласно положений федерального закона № 323-ФЗ). По педагогическим работникам проверяются сведения о судимости согласно ст.65 и ст.331 ТК РФ (соблюдение ограничений на занятие педагогической деятельностью).	Начальник отдела кадров Князева А.А
8.5.	Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта-	В 2025 году в Учреждение не трудоустраивались работники, которые ранее являлись государственными служащими. Сообщений о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, не подавалось.	Начальник отдела кадров Князева А.А

	ми РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации		
8.6.	Анализ предложений по вопросам награждения работников Учреждения ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	В целях исключения злоупотребления или превышения должностных полномочий все кандидатуры работников, выдвинутые руководителями подразделений на награждение, комиссионно обсуждаются. После чего их документы направляются на согласование в управление кадров ДЗМ. Всего от Учреждения в 2025 году были поданы наградные документы на 21 работника. Отказов в награждении не было.	Начальник отдела кадров Князева А.А
9. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики			
9.1.	Ознакомление по роспись работников Учреждения с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	В целях повышения правовой грамотности и правового сознания, соблюдения работниками норм и требований антикоррупционного поведения при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта, осуществляется ознакомление работников под роспись в листах ознакомлений, с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Учреждении. В 2025 году с локальными нормативными актами ознакомлено (включая вновь принятых работников): - с приказом от 04.04.2025 № 92-о/д «О принятии мер по предупреждению и профилактике коррупции» ознакомлены 801 работник; - с приказом от 04.04.2025 № 93-о/д «Об утверждении Антикоррупционного кодекса..» ознакомлены 802 работника; - с приказом от 04.04.2025 № 91-о/д «О создании Комиссии по противодействию коррупции» ознакомлены 803 работника и т.д.	Начальник отдела кадров Князева А.А.

9.2.	Ежеквартальное проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдение элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	В течение 2025 года с целью повышения уровня правосознания работников, исключения ситуаций, создающих возможность возникновения конфликта интересов, начальниками отделов и заведующими отделений до работников доводилась информация о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки. В 2025 году все работники Учреждения под роспись были ознакомлены с «Памяткой для сотрудников Учреждения по антикоррупционному поведению», в которой в том числе разъясняется поведение работника, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки. (Приложение № 5 к приказу от 04.04.2025 № 92-о/д). Всего ознакомлены под роспись 801 человек. Также данная Памятка размещена во внутренней информационной сети Учреждения.	Начальники отделов/ заведующие отделений Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
10.1.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	24.12.2025 г. на заседании Комиссии по противодействию коррупции заслушаны результаты мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана. Проведен анализ причин и условий, которые могут способствовать проявлению коррупции в Учреждении и подготовлены предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждений (ее подразделений) в целях устранения коррупционных составляющих. Проанализировано выполнение Антикоррупционной политики Учреждения. Предложено внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы, что должно привести к повышению эффективности и результативности мер по противодействию коррупции. Работа по противодействию коррупции в 2025 году признана удовлетворительной.	Заместитель директора по мед.части Дачевская И.И.
10.2.	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения		Комиссия по противодействию коррупции

11. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
11.1.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации; - семинары,вебинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.	В 2025 году 1 человек принял участие во всероссийской онлайн конференции «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы». В сентябре 2025 г. состоялось очное обучение в ГКУ «Агенство закупок ДЗМ» по теме: «Антикоррупционный комплаенс без формализма» на котором присутствовал 1 ответственное лицо за противодействие коррупции в Учреждении. Впоследствии с материалами презентации были ознакомлены все сотрудники Контрактной службы учреждения. На 2026 год запланировано обучение всех ответственных лиц (5 человек).	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Начальник отдела кадров Князева А.А. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.
11.2.	Интерактивное обучение (самообучение работников) в сети «Интернет» Интерактивная компьютерная программа «Мы против коррупции», которая доступна по ссылке:https://antikorr.mguu.ru; Социальные ролики, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: https://genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/; Памятки и буклеты, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: https://genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-	В 2025 году работники Учреждения проинструктированы о необходимости самообучения в сети «Интернет» и доступности для самостоятельного освоения следующего материала: Социальные ролики, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: https://genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/; Памятки и буклеты, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: https://genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/reminders/.	Заместитель директор по мед.части Дачевская И.И. Начальник отдела кадров Князева А.А. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.

	education/reminders/.		
12. Минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий			
12.1.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность	В 2025 году при заключении договоров (контрактов) по оферте с единственным поставщиком проводилась предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность. Предварительная оценка проводилась через систему «СБИС», через сайт Арбитражного суда. Рисков вовлечения в коррупционную деятельность не обнаружено.	Юрисконсульт Бекетов М.Ю.
12.2.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	До проведения закупок проводится тщательный анализ потребностей Учреждения и приоритетность в закупке для нужд Учреждения. Все закупки планируются путем формирования годового Плана-графика закупок. В 2025 году в Учреждении всего было проведено 189 конкурентных закупок (электронные аукционы, конкурсы, запросы котировок) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (п.1,4,22,29). Закупок у единственного поставщика – 189, в том числе по офертам – 154 процедуры, закупка у естественных монополий- 24 процедуры. При этом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в соответствии с требованиями, установленными статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (п.1,4,22,29). При направлении заявки об электронном аукционе в уполномоченный орган на осуществление закупок устанавливаются требования к участникам закупки в соответствии с требованиями законодатель-	Руководитель контрактной службы Мельникова Г.В. Начальник отдела по размещению заказов Алиева Ю.К. Юрисконсульт Бекетов М.Ю.

		ства РФ. Начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии с требованиями ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567. Приоритетным способом определения начальной (максимальной) цены является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). При формировании закупочной документации применяется стандартизированные технические задания и типовые проекты контрактов. Приемка исполнения контрактов осуществляется посредством электронного универсального-передаточного документа (УПД) через Единую информационную систему (ЕИС). Ведение претензионной работы. Взыскание неустоек и штрафов, в том числе посредством обращения к банковским гарантиям. В соответствии с утвержденным планом в октябре 2025 году один работник контрактной службы проходил полиграф с целью включения в Реестр членов контрактной службы. Кроме того, 4 работника контрактной службы прошли обучение в МГУУ Правительства Москвы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Взаимодействие заказчика с органами власти при осуществлении закупок» с 01.04.2025 г. по 28.04.2025г. С 20 по 27 ноября 2025 г. начальник отдела по размещению заказа прошла трек развития «Специфика определения НМЦК для московских закупок в ИТ-сфере».	
12.3.	Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур	С целью исключения возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур в 2025 году была проведена проверка при заключении контрактов на крупные суммы (по результатам открытого конкурса в электронной форме был заключен контракт на оказание услуг по организации питания в 2025 году с ООО «РБЕ» №1/25 К СКБ8 от 28.01.2025, цена контракта 114 723 833,25 руб.; по результатам электронного запроса котировок на выполнение ремонтных работ по адресу: Пантелеевская ул. д.10, 1-этаж с ИП	Начальник отдела кадров Князева А.А. Юрисконсульт Бекетов М.Ю.

		Дудаев И.А. № 89/25 ЗК от 13.08.2025, цена контракта 4 100 000,00 руб.; по результатам электронного запроса котировок на поставку комплекса аппаратно-программного для исследования сердечно-сосудистой системы для проведения исследований в рамках гранта Департамента здравоохранения города Москвы (Соглашение № 0702-1/23) с ООО «ТД ИНКАРТ» № 80/25 ЗК от 23.06.2025, цена контракта 1 920 000,00 руб.). В ходе проверки использовались следующая информация: личные дела должностных лиц, ЕИС, ЕГРЮЛ, данные из электронных сервисов («Прозрачный бизнес, Контур. Фокус, СПАРК и др.) В ходе проведенного анализа аффилированность или конфликт интересов при проведении закупочных процедур не установлены.	
12.4.	Недопущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения, которые могут способствовать проявлению коррупции	В соответствии с приказом ДЗМ от 31.12.2019 № 1161 «Об утверждении типового договора на поставку, установку медицинского оборудования с обязательством по обеспечению его работоспособности в период жизненного цикла» Учреждением используется медицинское оборудование в соответствии с установленными требованиями в период жизненного цикла. Оборудование принимается и передается по согласованию с ДЗМ. В настоящее время по ранее заключенным договорам безвозмездного пользования от ГАУ «Гормедтехника» получено, введено в эксплуатацию и используется в Учреждении следующее медицинское оборудование: - система ультразвуковой визуализации портативная в кол-ве 7 шт. (договор БП от 13.11.2020); - система ультразвуковая диагностическая EPIQ с принадлежностями в кол-ве 8 шт. (договор БП от 12.051.2021); - кресло медицинское многофункциональное в кол-ве 2 шт. (договор БП от 13.10.2023); - система МРТ с принадлежностями в кол-ве 1 шт. (договор БП от 24.05.2024) и др. В 2025 году договоров безвозмездного пользования имуществом не заключалось, оборудование не передавалось.	Заместитель директора по экон. вопросам Мельникова Г.В. Главный бухгалтер Бондарева С.В. Ведущий инженер по обслуживанию оборудования Савко А.П. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.

13. Контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности Учреждения			
13.1.	Ежегодный контроль за получением, учетом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря. Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации.	В 2025 году в соответствии с Учетной политикой в Учреждении был проведен ряд инвентаризаций: - при передаче земельного участка (при закрытии филиала № 3) -1; - при смене материально-ответственного лица -7; - при списании дебиторской задолженности, признанной ранее безнадежной к взысканию (ООО «СУ-36»)-1; - при списании имущества – 26; - годовые инвентаризации- 9 (решения от 19.09.2025 №№ 32-38,40) Нарушений в 2025 году не выявлено. Акты инвентаризаций размещены в системе СКУ ЕМИАС	Инвентаризационная комиссия Комиссия по внутреннему контролю
14. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения			
14.1.	Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте Учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	В 2025 году освещение направлений деятельности Учреждения осуществляется посредством: - еженедельных новостных публикаций в Telgram-канале Учреждения за год более 150 публикаций; - поддержание актуальной информации на сайте Учреждения; - в газетах «Медицинский вестник» - 3 публикации; - съемки на телевидении – 2 выступления; - радиоэфир – 1 выступление: - «дни открытых дверей» в филиалах учреждения – 12; - участие в ежегодном фестивале под руководством главного психиатра Москвы, профессора Г.П. Костюка «Psy-fest» (2 лекции и 2 мастер-класса)	Заместитель директора по орг.-метод работе Акжигитов Р.Г.
	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информа-	Начальник отдела РИС

14.2.	«Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерациии города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации	ции, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	Дублянский Р.С. Ведущий юрисконсульт Жарникова Е.В.